

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE
Ministério da Educação - MEC

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR



Brasília
2019



MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)

Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais (DIGAP)

Coordenação-Geral de Programas para o Desenvolvimento do Ensino (CGDEN)

Coordenação de Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais (COHEP)

Divisão de Apoio a Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais (DAHEP)

SUMÁRIO

| | | |
|------|---|----|
| 1. | APRESENTAÇÃO | 4 |
| 2. | MANUAL | 5 |
| 2.1. | ACESSAR O SIMEC | 5 |
| | Acesso ao Simec..... | 5 |
| | Acesso ao Módulo PAR | 6 |
| | Alterar para o Módulo PAR..... | 7 |
| 2.2. | ALTERAR O DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO..... | 8 |
| | Dados da Unidade – alterar DME..... | 8 |
| | Dirigente - Inativar | 9 |
| 2.3. | ATIVAR O DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | 9 |
| | Dados da Unidade – incluir DME | 10 |
| | Inclusão dos dados do atual DME – parte 1 | 11 |
| | Inclusão dos dados do atual DME – parte 2 | 11 |
| | Dados da Unidade – Dirigente ativo..... | 12 |
| | PAR Fale Conosco | 13 |
| | PAR Fale Conosco – Nova solicitação..... | 13 |
| | PAR Fale Conosco – Nova solicitação..... | 14 |
| 2.4. | PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR NOVA SENHA | 15 |
| | Esqueci minha senha?..... | 16 |
| | Recuperação de senha de usuários..... | 16 |
| 2.5. | Alterar dos dados cadastrais do DME..... | 17 |
| | Dados da unidade - Alterar dados dos DME | 17 |
| | Dirigente - Alterar | 18 |
| 3. | CONTATOS..... | 19 |

1. APRESENTAÇÃO

Para a elaboração do PAR, o Ministério da Educação oferece um ambiente virtual – o Sistema Integrado de Planejamento, Orçamento e Finanças do Ministério da Educação (SIMEC).

O módulo PAR do SIMEC constitui ferramenta onde oferece aos entes federados um instrumento de diagnóstico e planejamento de política educacional, concebido para estruturar e gerenciar metas definidas de forma estratégica, contribuindo para a construção de um sistema nacional de ensino.

O acesso ao módulo PAR no SIMEC é possibilitado ao Prefeito mediante envio das documentações comprobatórias, conforme Resolução nº9/2015, detalhado no manual para cadastro ou alteração do Prefeito no SIMEC.

Este manual foi elaborado com o objetivo de auxiliar o Prefeito no cadastro ou alteração do Dirigente Municipal de Educação (DME) no módulo PAR do SIMEC.

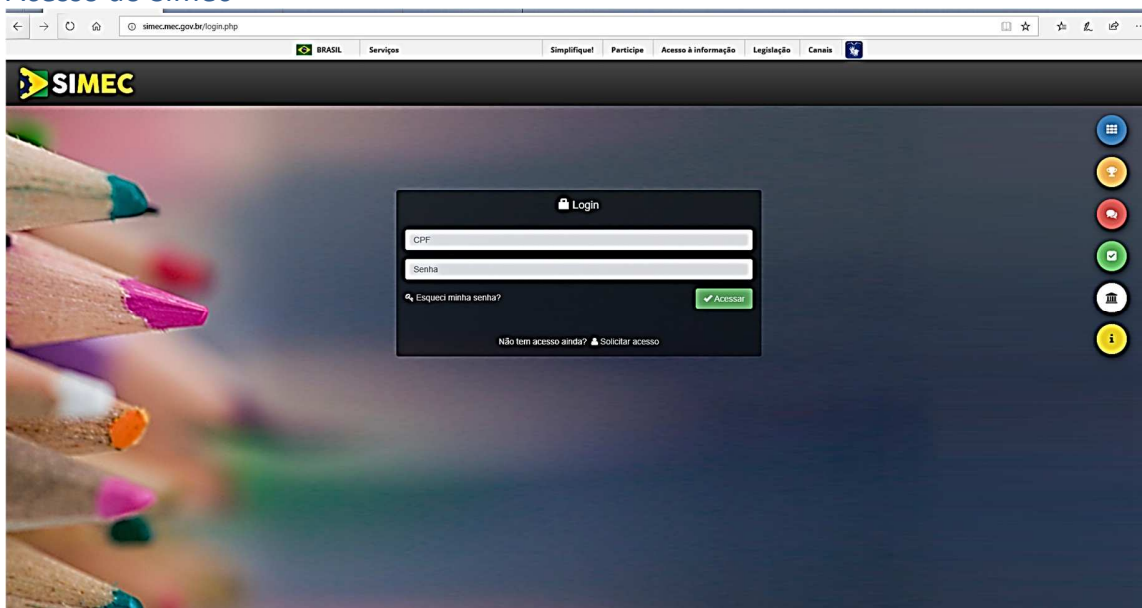
2. MANUAL

2.1. ACESSAR O SIMEC

O cadastro ou alteração do Dirigente Municipal de Educação (DME) é realizado com o acesso do Prefeito ao Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC).

O primeiro passo é o Prefeito acessar o SIMEC, no sítio simec.mec.gov.br, efetuar o login, com seu CPF e senha anteriormente disponibilizado no e-mail informado ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) por meio do envio dos dados cadastrais da Prefeitura e dos Dirigentes.

Acesso ao Simec



Caso o Prefeito tenha esquecido a senha, clique em “Esqueci minha senha?”. Na próxima tela informar o CPF e clicar em “Lembrar Senha”. Uma nova senha será encaminhada para o endereço eletrônico cadastrado.

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Atenção!

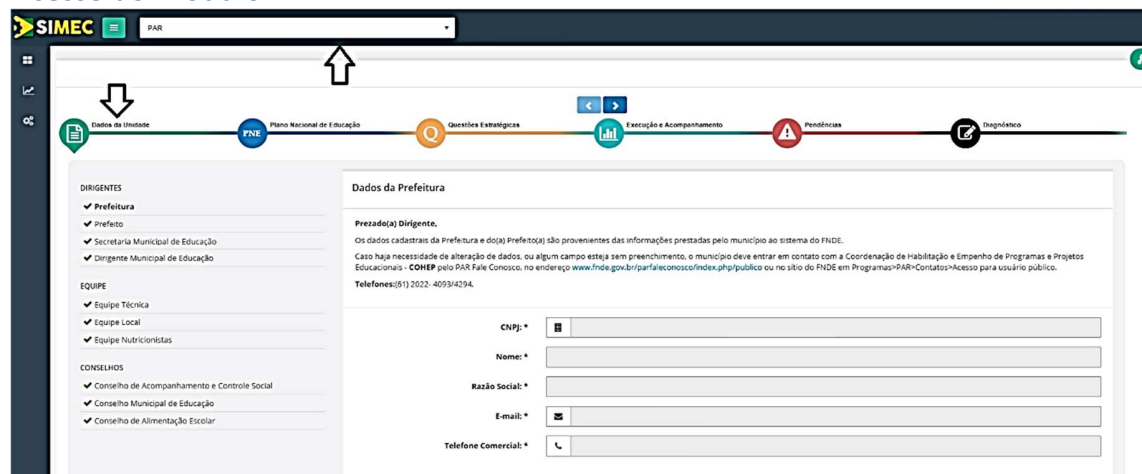
Se o Prefeito ainda não possui cadastro no FNDE, é necessário o envio dos seguintes documentos para o seu cadastro.

- Anexo I preenchido e assinado pelo Dirigente (Disponível no sítio: http://www.fnde.gov.br/fnde_sistemas/habilita);
- Cópia da ata de posse ou diploma eleitoral;
- Cópia do RG e CPF do Dirigente.

Os documentos deverão ser enviados pelo Par Fale Conosco, na Área “Cadastro e Habilitação”, Assunto “Diligência”, disponível no Portal do FNDE>>Sistemas>>Habilita>>Como acessar>>Apoio Técnico>>PAR – Fale Conosco (<https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico>)

Ao efetuar o *login*, o Prefeito deverá acessar o PAR do município. Caso não apareça a tela do PAR, o Prefeito deverá alterar o módulo de acesso, que pode ser: PAR 2011-2014, Obras 2.0, E.I. Manutenção ou outro módulo que o Prefeito tenha acesso.

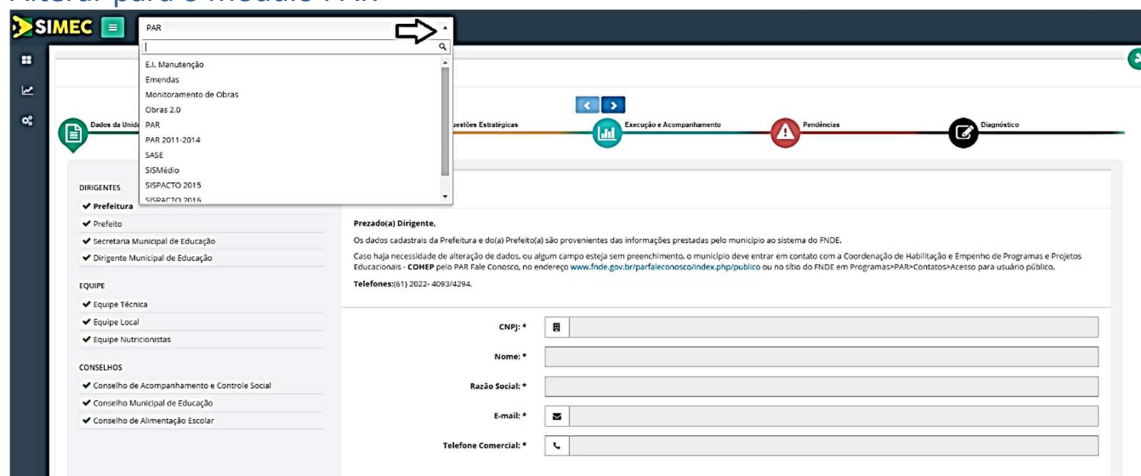
Acesso ao Módulo PAR



The screenshot shows the SIMEC PAR module interface. At the top, there is a navigation bar with the SIMEC logo and a dropdown menu set to 'PAR'. Below this is a horizontal timeline with icons and labels: 'Dados da Unidade', 'FNE Plano Nacional de Educação', 'Questões Estratégicas', 'Execução e Acompanhamento', 'Pendências', and 'Resumo'. The 'Dados da Prefeitura' section is active, displaying a list of 'DIRIGENTES' (Prefeitura, Prefeito, Secretária Municipal de Educação, Dirigente Municipal de Educação) and 'EQUIPE' (Equipe Técnica, Equipe Local, Equipe Nutricionistas). Below this, there are sections for 'CONSELHOS' (Conselho de Acompanhamento e Controle Social, Conselho Municipal de Educação, Conselho de Alimentação Escolar) and 'Dados da Prefeitura' (Prezado(a) Dirigente, Os dados cadastrais da Prefeitura e do(a) Prefeito(a) são provenientes das informações prestadas pelo município ao sistema do FNDE. Caso haja necessidade de alteração de dados, ou algum campo esteja sem preenchimento, o município deve entrar em contato com a Coordenação de Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais - COHEP pelo PAR Fale Conosco, no endereço www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico ou no sítio do FNDE em Programas>PAR>Contatos>Acesso para usuário público. Telefones: (61) 2022- 4093/4294. CNPJ, Nome, Razão Social, E-mail, and Telefone Comercial fields are visible with input boxes).

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Alterar para o Módulo PAR



The screenshot displays the SIMEC PAR module interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of filters. The main content area shows a form for updating the 'PAR' (Programa de Ações Referenciais) data. The form includes fields for 'CNPJ', 'Nome', 'Razão Social', 'E-mail', and 'Telefone Comercial'. A progress bar at the top indicates the current step in the process: 'Seleção Estatísticas' (completed), 'Execução e Acompanhamento' (current step), 'Pendências', and 'Diagnóstico'.

Sidebar Filters:

- PAR**
 - El. Manutenção
 - Emendas
 - Monitoramento de Obras
 - Obras 2.0
 - PAR
 - PAR 2011-2014
 - SAS
 - SISMAIO
 - SISPACTO 2015
 - SISPACTO 2016
- DIRIGENTES**
 - ☒ Prefeitura
 - ☒ Prefeito
 - ☒ Secretária Municipal de Educação
 - ☒ Dirigente Municipal de Educação
- EQUIPE**
 - ☒ Equipe Técnica
 - ☒ Equipe Local
 - ☒ Equipe Nutricionistas
- CONSELHOS**
 - ☒ Conselho de Acompanhamento e Controle Social
 - ☒ Conselho Municipal de Educação
 - ☒ Conselho de Alimentação Escolar

Form Fields:

Prezada(o) Dirigente,

Os dados cadastrais da Prefeitura e do(a) Prefeito(a) são provenientes das informações prestadas pelo município ao sistema do FNDE. Caso haja necessidade de alteração de dados, ou algum campo esteja sem preenchimento, o município deve entrar em contato com a Coordenação de Habilitação e Empenho de Programas e Projetos Educacionais - **CONEP** pelo PAR Fale Conosco, no endereço www.fnde.gov.br/par/faleconosco/index.php/publico ou no site do FNDE em Programa>PAR>Contatos>Acesso para usuário público.

Telefones: (61) 2022-4093/4294.

CNPJ: *

Nome: *


Razão Social: *

E-mail: *

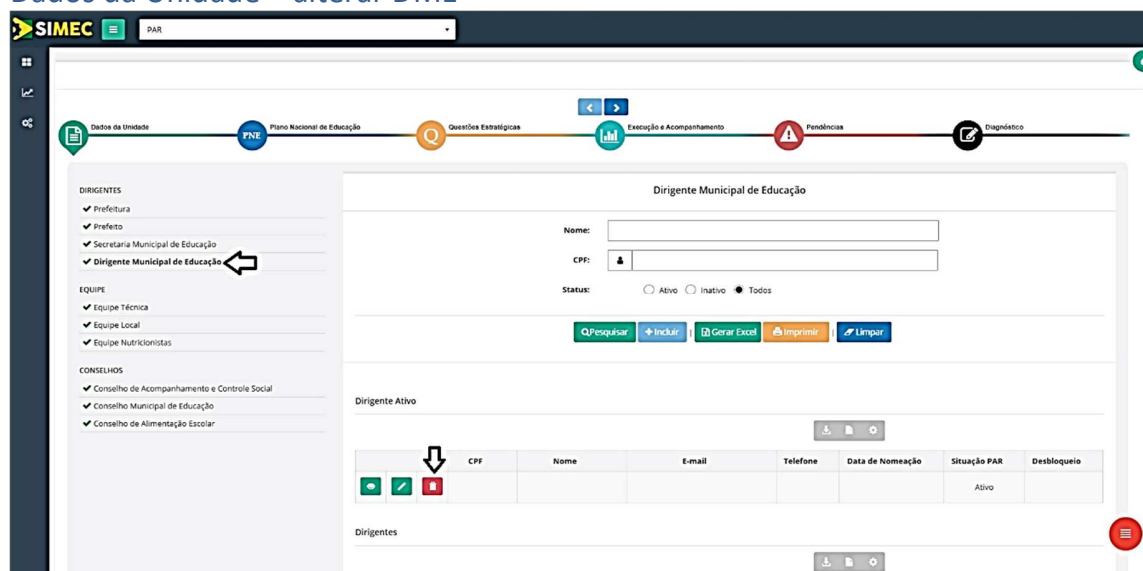
Telefone Comercial: *

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

2.2. ALTERAR O DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O primeiro passo é inativar o antigo DME. Ao acessar os “**Dados da Unidade**” do município, o Prefeito deverá clicar no ícone “**Dirigente Municipal de Educação**”, onde aparecerá os dados do DME a ser alterado. Quando a tela atualizar, clicar no ícone para que  seja possível inativar o antigo DME.

Dados da Unidade – alterar DME



SIMEC PAR

Dados da Unidade | Plano Nacional de Educação | Questões Estratégicas | Execução e Acompanhamento | Penúncias | Diagnóstico

DIRIGENTES

- ✓ Prefeitura
- ✓ Prefeito
- ✓ Secretaria Municipal de Educação
- ✓ **Dirigente Municipal de Educação**

EQUIPE

- ✓ Equipe Técnica
- ✓ Equipe Local
- ✓ Equipe Nutricionistas

CONSELHOS

- ✓ Conselho de Acompanhamento e Controle Social
- ✓ Conselho Municipal de Educação
- ✓ Conselho de Alimentação Escolar

Dirigente Municipal de Educação




Nome:

CPF:

Status: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

Q Pesquisar **I** Incluir **E** Gerar Excel **Im** Imprimir **L** Limpar

Dirigente Ativo

| | CFP | Nome | E-mail | Telefone | Data de Nomeação | Situação PAR | Desbloqueio |
|---|-----|------|--------|----------|------------------|--------------|-------------|
|    | | | | | | Ativo | |

Dirigentes

Ao abrir a tela para inativar o DME, deve-se informar a data da exoneração clicando no calendário ou digitando a data no campo “**Fim do mandato**” e clicar no ícone

Inativar

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Dirigente - Inativar

Dirigente - Inativar

CPF: *

Nome: *

Sexo: ☐ Feminino ☐ Masculino

E-mail: *

Registro Geral (RG): *

Órgão Expedidor: *

Data Nascimento: *

Telefone Comercial: *

Telefone Celular: *

Informações Adicionais

Data de Nomeação: *

Escolaridade: *


Tempo de atuação: *

Quanto tempo de atuação como dirigente de educação?

Curso de formação MEC: *

Fim do mandato: *

2.3. ATIVAR O DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ao inativar o DME, o ícone  ficará disponível para inclusão dos dados do atual DME.

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Dados da Unidade – incluir DME

Ao clicar no ícone “+ Incluir”, uma nova janela abrirá para inserção dos dados do DME. As informações deverão ser preenchidas nesta tela e todos os campos com “*”

são obrigatórios! Após o preenchimento, clicar no ícone

Salvar

Atenção!

No campo “e-mail”, o endereço eletrônico informado deverá ser obrigatoriamente o do DME, podendo ser o pessoal ou o institucional (Exemplo: [nomedodirigente@provedor.com](#) ou [nomedodirigente@secretaria.gov.br](#)). Não pode ser e-mail de uso coletivo e nem e-mail de terceiros, uma vez que a senha é pessoal e intransferível.

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Inclusão dos dados do atual DME – parte 1

SIMEC PAR

Processo de Inclusão

Entidade da Unidade: **PAR**

Processo Nacional de Educação: **FNDE**

Gerentes Estratégicos: **Q**

Execução e Acompanhamento: **E**

Punibilidades: **P**

Diagnóstico: **D**

DIRIGENTES

- ✓ Prefeitura
- ✓ Prefeito
- ✓ Secretaria Municipal de Educação
- **Dirigente Municipal de Educação**

EQUIPE

- ✓ Equipe Técnica
- ✓ Equipe Local
- ✓ Equipe Nutricionistas

CONSELHOS

- ✓ Conselho de Acompanhamento e Controle Social
- ✓ Conselho Municipal de Educação
- ✓ Conselho de Alimentação Escolar

Dirigente - Incluir

Informações Básicas

CPF: *

Nome: *

Sexo: *
☐ Feminino
☐ Masculino

E-mail: *

Registro Geral (RG): *

Órgão Expedidor: *

Data Nascimento: *

Telefone Comercial: *

Telefone Celular: *

Inclusão dos dados do atual DME – parte 2

SIMEC PAR

Processo de Inclusão

Entidade da Unidade: **PAR**

Processo Nacional de Educação: **FNDE**

Gerentes Estratégicos: **Q**

Execução e Acompanhamento: **E**

Punibilidades: **P**

Diagnóstico: **D**

DIRIGENTES

- ✓ Prefeitura
- ✓ Prefeito
- ✓ Secretaria Municipal de Educação
- **Dirigente Municipal de Educação**

EQUIPE

- ✓ Equipe Técnica
- ✓ Equipe Local
- ✓ Equipe Nutricionistas

CONSELHOS

- ✓ Conselho de Acompanhamento e Controle Social
- ✓ Conselho Municipal de Educação
- ✓ Conselho de Alimentação Escolar

Dirigente - Incluir

Informações Básicas

CPF: *

Nome: *

Sexo: *
☐ Feminino
☐ Masculino

E-mail: *

Registro Geral (RG): *

Órgão Expedidor: *

Data Nascimento: *

Telefone Comercial: *

Telefone Celular: *

Informações Adicionais

Data de Nomeação: *

Escolaridade: *

Tempo de atuação: *

Quanto tempo de atuação como dirigente de educação?

Curso de formação MEC: *
☐ Sim
☐ Não

Salvar **Cancelar**

Os dados do novo DME aparecerão na tela principal dos “**Dados da unidade**” como “**Dirigente Ativo**” e a situação no PAR aparecerá como “**Ativo**”, contudo o DME ainda não tem acesso ao SIMEC.

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Dados da Unidade – Dirigente ativo

SIMEC PAR

[Dados da Unidade](#)
[FNE](#)
[Querrela Estratégica](#)
[Execução e Acompanhamento](#)
[Pendências](#)
[Orçamentário](#)

DIRIGENTES

- ✓ Prefeitura
- ✓ Prefeito
- ✓ Secretária Municipal de Educação
- ✓ **Dirigente Municipal de Educação**

EQUIPE

- ✓ Equipe Técnica
- ✓ Equipe Local
- ✓ Equipe Nutricionistas

CONSELHOS

- ✓ Conselho de Acompanhamento e Controle Social
- ✓ Conselho Municipal de Educação
- ✓ Conselho de Alimentação Escolar

Dirigente Municipal de Educação

Nome:

CPF:

Status: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

[Q Pesquisar](#)
[+ Incluir](#)
[Gerar Excel](#)
[Imprimir](#)
[Limpar](#)

Dirigente Ativo ←

| | CPF | Nome | E-mail | Telefone | Data de Nomeação | Situação PAR | Desbloqueio |
|--|-----|------|--------|----------|------------------|--------------|-------------|
| | | | | | | Ativo | |

Dirigentes

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Para a liberação do acesso, faz-se necessário abrir uma demanda pela ferramenta PAR Fale Conosco (<https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico>) solicitando a liberação do acesso do DME nos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obras 2.0.

PAR Fale Conosco



PAR Fale Conosco

Dados do PAR Fale Conosco

Envie sua solicitação para nossa equipe ou consulte uma solicitação já enviada.

* Tipo: ☒ Estadual ☐ Municipal

* UF:

* Seu e-mail:

* Seu CPF:

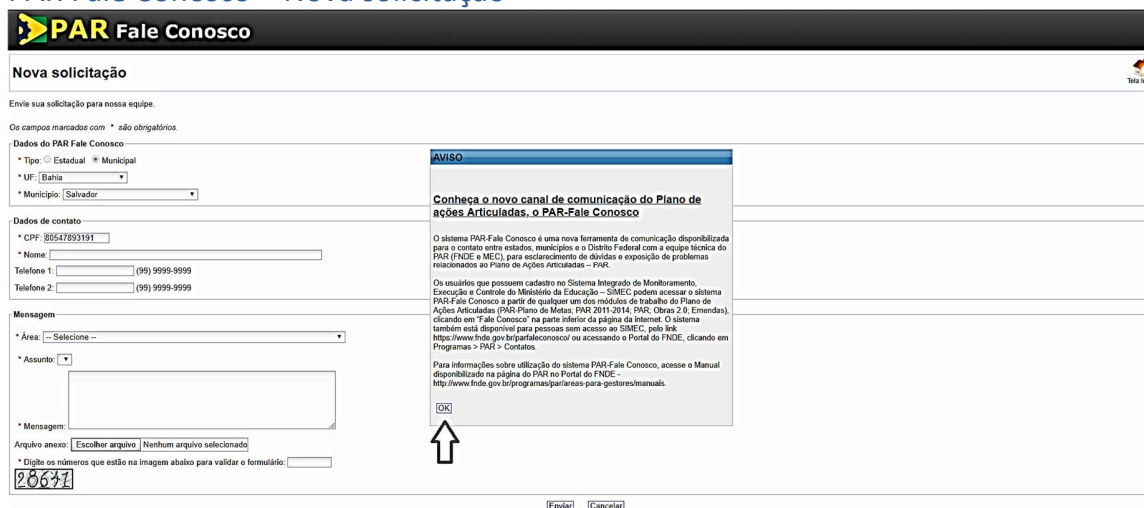
Nº da solicitação:

Se você não lembra o número da solicitação, clique aqui.

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Ler o aviso e clicar em “Ok”.

PAR Fale Conosco – Nova solicitação



PAR Fale Conosco

Nova solicitação

Envie sua solicitação para nossa equipe.

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados do PAR Fale Conosco

* Tipo: ☐ Estadual ☒ Municipal

* UF:

* Município:

Dados de contato

* CPF:

* Nome:

Telefone 1:

Telefone 2:

Mensagem

* Área:

* Assunto:

* Mensagem:

Arquivo anexo:

* Digite os números que estão na imagem abaixo para validar o formulário:

AVISO

Conheça o novo canal de comunicação do Plano de ações Articuladas, o PAR-Fale Conosco

O sistema PAR-Fale Conosco é uma nova ferramenta de comunicação disponibilizada para o contato entre estados, municípios e o Distrito Federal com a equipe técnica do PAR (FNDE e MEC), para esclarecimento de dúvidas e exposição de problemas relacionados ao Plano de Ações Articuladas – PAR.

Os usuários que possuem cadastro no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação – SIMEC podem acessar o sistema PAR-Fale Conosco a partir de qualquer um dos módulos de trabalho do Plano de Ações Articuladas (PAR: Plano de Metas; PAR 2011-2014; PAR, Obras 2.0; Emendas), clicando em “Fale Conosco” na parte inferior da página da internet. O sistema também está disponível para pessoas sem acesso ao SIMEC, pelo link <https://www.fnde.gov.br/parfaleconosco/> ou acessando o Portal do FNDE, clicando em Programas > PAR > Contatos.

Para informações sobre utilização do sistema PAR-Fale Conosco, acesse o Manual disponibilizado na página do PAR no Portal do FNDE: <http://www.fnde.gov.br/programas/par/areas-para-gestores/manuais>.

Após o cadastro no PAR Fale Conosco, selecione a área Senhas do SIMEC-PAR, Assunto “Dúvidas gerais”.

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

No campo **“Mensagem”**, além da descrição da dúvida, insira as seguintes informações do usuário:

1º) Nome completo

2º) CPF

3º) Município/UF

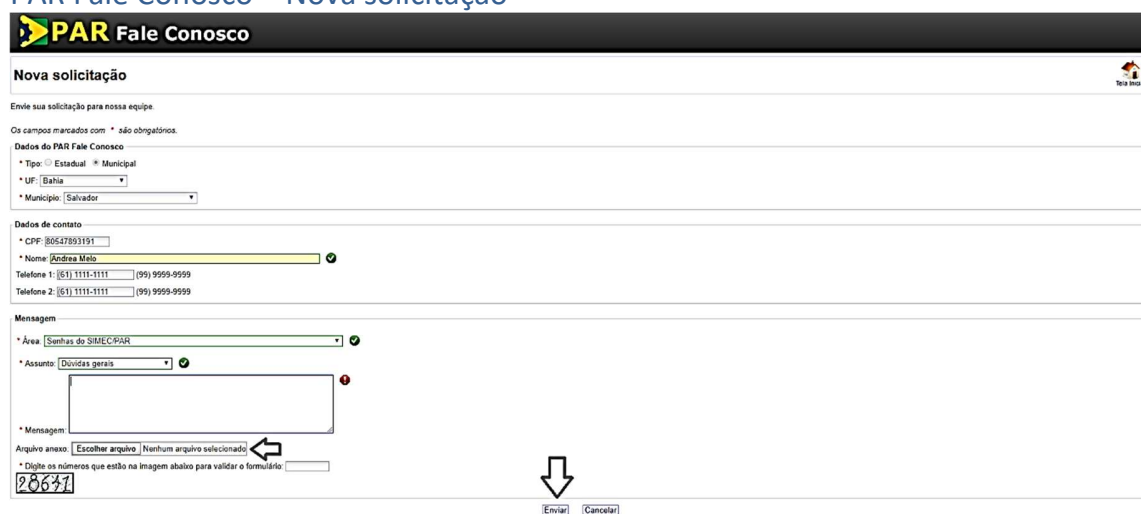
4º) Cargo

5º) Telefone de contato

A portaria ou o decreto de nomeação do atual DME deverá ser anexado à mensagem.

Após todo o preenchimento, clicar no ícone **“Enviar”**

PAR Fale Conosco – Nova solicitação



The screenshot shows the 'PAR Fale Conosco' web interface. At the top is a dark header with the logo and text 'PAR Fale Conosco'. Below it, the title 'Nova solicitação' is displayed. The form is divided into several sections: 1. 'Dados do PAR Fale Conosco' with fields for 'Tipo' (radio buttons for Estadual and Municipal), 'UF' (dropdown menu showing 'Bahia'), and 'Município' (dropdown menu showing 'Salvador'). 2. 'Dados de contato' with fields for 'CPF' (filled with '80547893191'), 'Nome' (filled with 'Andréa Melo'), 'Telefone 1' (filled with '(61) 1111-1111'), and 'Telefone 2' (filled with '(99) 9999-9999'). 3. 'Mensagem' with a dropdown for 'Área' (filled with 'Sintomas do SIMEC-PAR') and a dropdown for 'Assunto' (filled with 'Dúvidas gerais'). Below these is a large text area for the message. 4. 'Arquivo anexo' with a button 'Escolher arquivo' and a status 'Nenhum arquivo selecionado'. 5. A CAPTCHA field with the image '28637' and a prompt to 'Digite os números que estão na imagem abaixo para validar o formulário:'. At the bottom right, there is a large downward arrow icon and two buttons: 'Enviar' and 'Cancelar'.

A equipe técnica responsável pela liberação do acesso aos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obra 2.0 receberá a demanda e com base nos dados informados e na portaria/decreto de nomeação realizará a liberação do acesso do DME que ocorrerá em até 48 horas do recebimento da demanda pelo link PAR Fale Conosco.

O DME receberá a senha de acesso aos módulos PAR, PAR 2011-2014 e Obras 2.0 no endereço eletrônico cadastrado nos Dados da Unidade.

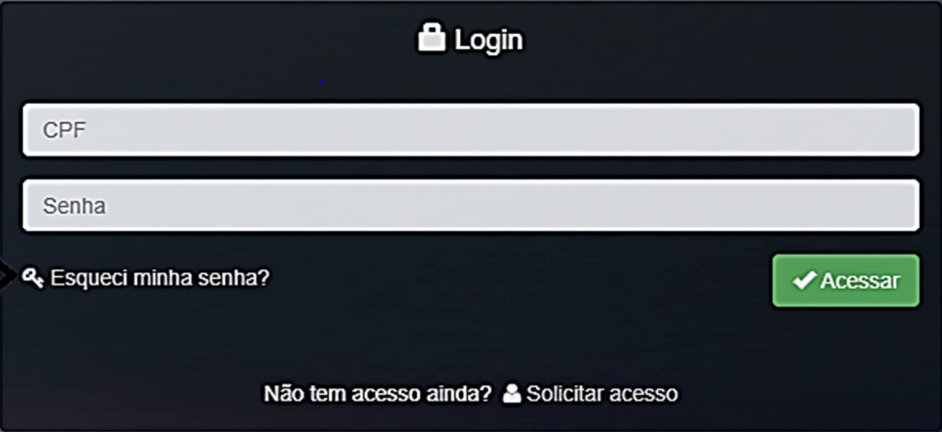
Caso o DME não receba a senha de acesso aos módulos do SIMEC em até 48 horas, solicitamos entrar em contato pelo link PAR Fale Conosco <https://www.fn de.gov.br/parfaleconosco/index.php/publico> conforme passos na página 13 deste manual.

2.4. PROCEDIMENTO PARA SOLICITAR NOVA SENHA

Caso o DME tenha esquecido a senha de acesso ao SIMEC, ele poderá a qualquer momento solicitar uma nova senha.

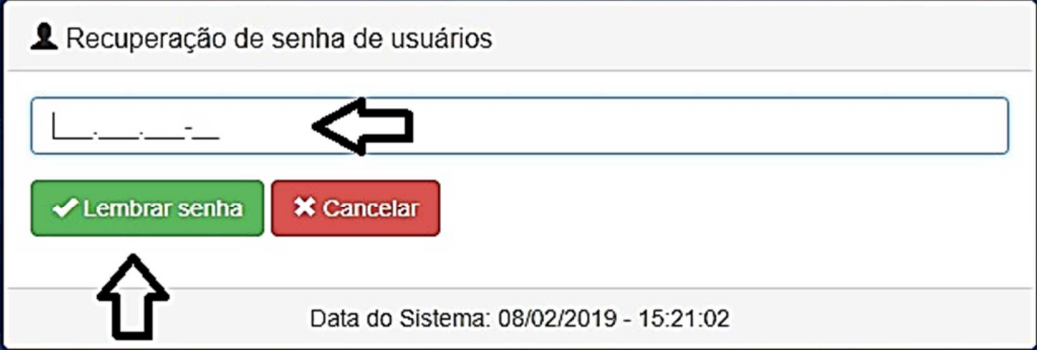
Na página inicial do SIMEC, o DME deverá clicar em “Esqueci minha senha?”, na próxima tela informar o CPF e clicar em “Lembrar Senha”. Uma nova senha será encaminhada para o endereço eletrônico cadastrado.

Esqueci minha senha?



The image shows a login interface with a dark background. At the top, there is a 'Login' header with a lock icon. Below it are two input fields: 'CPF' and 'Senha'. To the right of the 'Senha' field is a green button labeled 'Acessar' with a checkmark icon. Below the input fields is a link that says 'Esqueci minha senha?' with a magnifying glass icon. A large black arrow points to this link from the left. At the bottom, there is a link that says 'Não tem acesso ainda? Solicitar acesso' with a person icon.

Recuperação de senha de usuários



The image shows a password recovery form with a light blue background. At the top, there is a title bar with a person icon and the text 'Recuperação de senha de usuários'. Below the title bar is a password input field. A large black arrow points to this field from the right. Below the input field are two buttons: a green button labeled 'Lembrar senha' with a checkmark icon, and a red button labeled 'Cancelar' with an 'X' icon. Below these buttons is a footer area with a person icon and the text 'Data do Sistema: 08/02/2019 - 15:21:02'. A large black arrow points to the footer area from the left.

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

2.5. Alterar dos dados cadastrais do DME

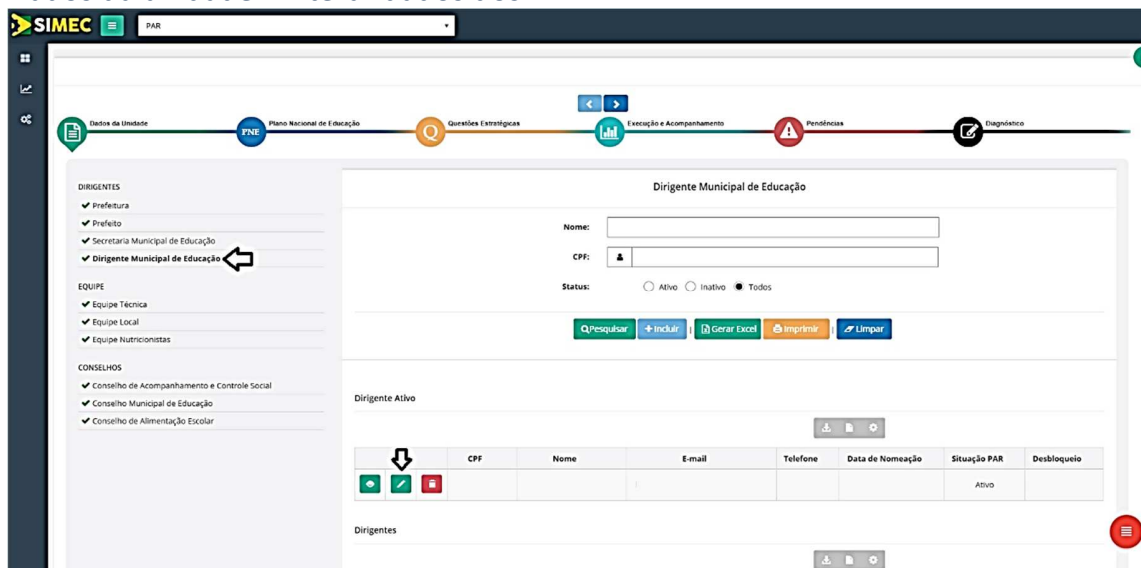
Conforme já informado anteriormente neste manual, a inserção dos dados cadastrais do DME é feita pelo Prefeito e um dos itens mais importantes é o endereço eletrônico do DME, que deverá ser obrigatoriamente o do DME, podendo ser o pessoal ou o institucional. Não pode ser e-mail de uso coletivo e nem e-mail de terceiros, uma vez que a senha é pessoal e intransferível. Caso tenha sido cadastrado um e-mail de terceiro, coletivo ou com algum erro de digitação, o usuário poderá realizar a alteração.

Ao acessar o PAR, clicar em “Dirigente Municipal de Educação”, após aparecer os

seus dados, clicar no ícone



Dados da unidade - Alterar dados dos DME



SIMEC PAR

Processo Nacional de Educação

Questões Estratégicas

Execução e Acompanhamento

Pendências

Diagnóstico

DIRIGENTES

- ✓ Prefeitura
- ✓ Prefeito
- ✓ Secretária Municipal de Educação
- ✓ **Dirigente Municipal de Educação**

EQUIPE

- ✓ Equipe Técnica
- ✓ Equipe Local
- ✓ Equipe Nutricionistas

CONSELHOS

- ✓ Conselho de Acompanhamento e Controle Social
- ✓ Conselho Municipal de Educação
- ✓ Conselho de Alimentação Escolar

Dirigente Municipal de Educação

Nome:

CPF:

Status: ☐ Ativo ☐ Inativo ☒ Todos

Dirigente Ativo

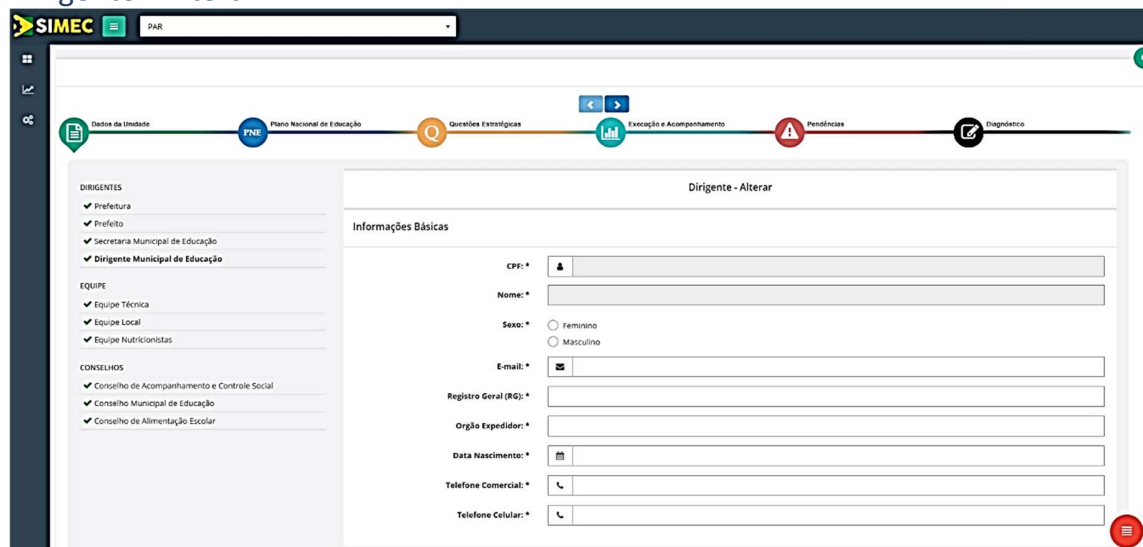
| | CPF | Nome | E-mail | Telefone | Data de Nomeação | Situação PAR | Desbloqueio |
|--|-----|------|--------|----------|------------------|--------------|-------------|
| | | | | | | Ativo | |

Dirigentes

MANUAL PARA CADASTRO OU ALTERAÇÃO DO DIRIGENTE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO SIMEC - MÓDULO PAR

Uma nova tela será disponibilizada onde os dados pessoais poderão ser alterados. Após o preenchimento, o usuário deverá clicar em **“Salvar”**.

Dirigente - Alterar



SIMEC PAR

Processo: 1. Dados da Unidade → 2. Plano Nacional de Educação → 3. Gêneros Estratégicos → 4. Execução e Acompanhamento → 5. Pendências → 6. Diagnóstico

DIRIGENTES

- ✓ Prefeitura
- ✓ Prefeito
- ✓ Secretaria Municipal de Educação
- ✓ Dirigente Municipal de Educação

EQUIPE

- ✓ Equipe Técnica
- ✓ Equipe Local
- ✓ Equipe Nutricionistas

CONSELHOS

- ✓ Conselho de Acompanhamento e Controle Social
- ✓ Conselho Municipal de Educação
- ✓ Conselho de Alimentação Escolar

Dirigente - Alterar

Informações Básicas

CPF: *

Nome: *

Sexo: * ☐ Feminino ☐ Masculino

E-mail: *

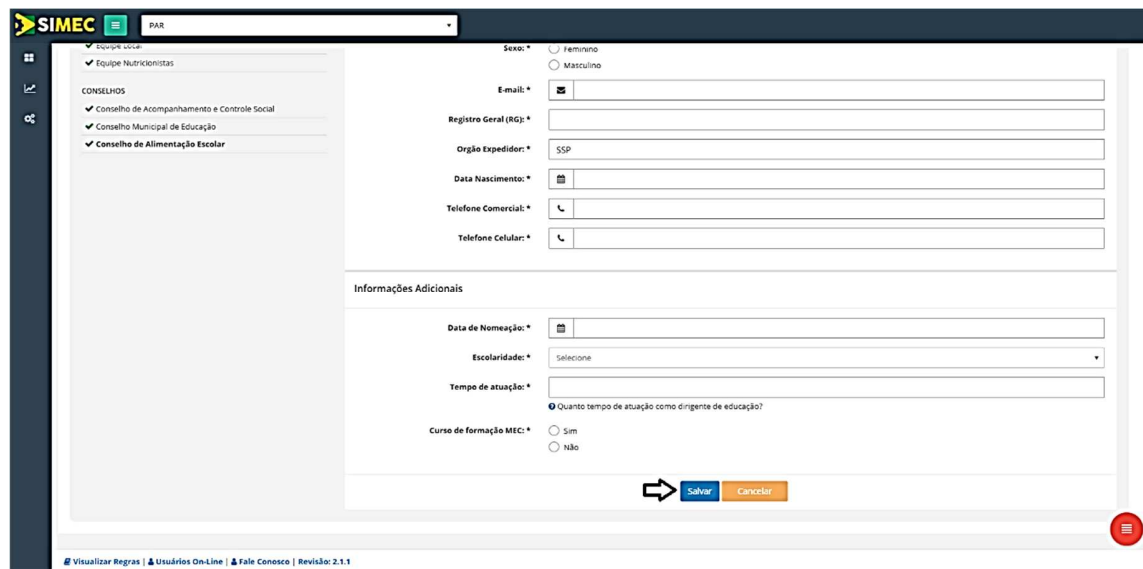
Registro Geral (RG): *

Órgão Expedidor: *

Data Nascimento: *

Telefone Comercial: *

Telefone Celular: *



SIMEC PAR

Sexo: * ☐ Feminino ☐ Masculino

E-mail: *

Registro Geral (RG): *

Órgão Expedidor: * SSP

Data Nascimento: *

Telefone Comercial: *

Telefone Celular: *

Informações Adicionais

Data de Nomeação: *

Escolaridade: * Selecione

Tempo de atuação: *

Quanto tempo de atuação como dirigente de educação?

Curso de formação MEC: * ☐ Sim ☐ Não

Salvar **Cancelar**

Visualizar Regras | Usuários On-Line | Fale Conosco | Revisão: 2.1.1

3. CONTATOS

Em caso de dúvidas, orientamos entrar em contato pela ferramenta PAR Fale Conosco e acessar o Manual disponibilizado na página do PAR no portal do FNDE, disponível em <http://www.fnde.gov.br/programas/par/areas-para-gestores/manuais>

